

Priser på leie av takterrasse, møterom/selskapslokale og hele LUX Tak

Møterom/selskapslokale (innendørs)

Maks 25 personer

Mandag - torsdag: 1500 kr per time (minimum 2 timer)

Fredag - søndag: 15 000 kr per dag (fra kl. 11.00 – 01.00)

Takterrasse (utendørs)

Maks 120 personer

Mandag - torsdag: 2500 kr per time (minimum 2 timer)

Fredag - søndag: 25 000 kr per dag (fra kl. 11.00 – 01.00)

LUX Tak (takterrassen + møterom/selskapslokale)

Maks 145 personer

Mandag – torsdag: 4000 kr per time (minimum 2 timer)

Fredag - søndag: 35 000 kr per dag (fra kl. 11.00 – 01.00)

Lokalene inkluderer:

Møterom/selskapslokale:

- Bord og stoler til 40 personer (selv om det er plass til ca. 25 stk i lokalet)
- TV
- Kaffemaskin
- Glass og kaffekopper til 40 personer
- 8 vannkarafler
- Kjøleskap med fryser
- Høytaleranlegg
- Whiteboardtavle
- Talebord

Takterrasse

- Bord og stoler til 50 personer
- Et lite kjøleskap
- Høytaleranlegg

Vi har også dette tilgjengelig:

- Kaffetrakter og to kaffekanner
- To varmeplater til å holde maten varm
- Tre barnestoler

Disse alternativene er tilgjengelige for de som ønsker det, men vi ber om at dette spesifiseres ved booking, slik at vi kan reservere det til deres arrangement.

Praktisk informasjon:

Adresser:

Adressen til hotellet er Landstads gate 60, 2000 Lillestrøm.

Adressen til parkeringshuset er Kjerulfs gate 1F, 2000 Lillestrøm.

Parkering:

Det er parkering i kjelleren til hotellet mot betaling. Det går heis fra parkeringen og opp til 15. etasje. Når det kommer til levering av utstyr og catering så kan vi registrere bilene på forhånd så dere ikke trenger å betale når utstyr og mat skal leveres.

Avbestilling:

- Hvis du avbestiller mer enn 60 dager før ankomst får du *full refusjon*.
- Hvis du avbestiller mindre enn 60 dager før ankomst får du *50% refusjon*.
- Hvis du avbestiller mindre enn 30 dager før ankomst får du *ingen refusjon*.

Regler og vilkår:

1. Leietaker og sikkerhetsansvarlig må være minst 20 år og til stede under hele arrangementet.
2. Leietaker er ansvarlig for eventuelle skader på lokalet og/eller inventar.
3. Leietaker må betale for utrykning om det blir utløst en falsk brannalarm i løpet av arrangementet.
4. Leietaker må betale for utrykning om det blir mye støy og bråk, som gjør at vektere må komme.
5. Leietaker har ansvar for å rydde lokalet etter arrangementet, vaske lett over overflater, samt rengjøre bord og stoler. Søppel skal kastes i søppelrommet i etasje 0. Vi tar oss av rengjøringen av lokalet etter arrangementet, men dersom rengjøringen krever mer tid enn normalt (2,5 timer), vil det påløpe en ekstra kostnad for vask (1000 kr per påbegynte time).
6. Leietaker er ansvarlig for å påse at man kun bruker det lokalet man har leid og som vist på tegningen under punkt 1.4. Om det andre lokalet blir benyttet kan det påføre ekstra kostnader som vil bli fakturert i etterkant.
7. Røyking er kun tillatt ved askebegeret utendørs.
8. Det er kun tillatt å gå i etasjene på hotellet hvis man har leid hotellrom.
9. Møblene i selskapslokalet må ikke brukes utendørs.
10. Dør til trappene må holdes lukket for å skjerme hotellgjester og andre beboere for støy.
11. Musikken må skrus ned kl. 23.00 og helt av kl. 00.00.
12. Alle må være ute av lokalet innen kl. 01.00. Hvis man ikke er ute av lokalet kl. 01.00 vil det påløpe et gebyr for vekterutrykning.